

Musterstadt, den TT.MM.JJJJ

Arbeitszeugnis

XYZ GmbH ist ein führendes Unternehmen im Bereich **XYZ**. Unser Unternehmen spezialisiert sich auf den Verkauf von **XYZ Produkten** und bietet **Dienstleistung XYZ** an **XYZ Kunden** an. Gegründet im Jahr **JJJJ** zählt die **XYZ GmbH** mittlerweile über **XX** Mitarbeitende und hat den Hauptsitz in **Stadt XYZ**.

Vorname Nachname, geb. am **TT.MM.JJJJ**, war vom **TT.MM.JJJJ** bis **TT.MM.JJJJ** als **Jobtitel** in der Abteilung **Bezeichnung der Abteilung** tätig.

Als Teil dieser Rolle umfassten **seine/ihre** Aufgaben:

- **Tätigkeitsbeschreibung**
- **Tätigkeitsbeschreibung**
- **Tätigkeitsbeschreibung**
- **Tätigkeitsbeschreibung**

Herr/Frau Nachname weist ein umfangreiches und breites Fachwissen auf, sogar in Randbereichen. / weist ein umfangreiches und breites Fachwissen auf. / weist ein solides Fachwissen auf. / weist ein solides Grundwissen in **seinem/ihrer** Fachbereich auf.

Er/Sie erkennt und beachtet auch komplexere Zusammenhänge unmittelbar, setzt schnell und sicher Prioritäten und entwickelt hervorragende Lösungsansätze. / erkennt und beachtet auch komplexere Zusammenhänge schnell, setzt sachgerecht Prioritäten und entwickelt gute Lösungsansätze. / erkennt und beachtet auch komplexere Zusammenhänge zuverlässig, setzt in der Regel angemessene Prioritäten und findet sich in neuen Situationen zurecht. / war bemüht, auch komplexere Zusammenhänge zu erkennen, Prioritäten zu setzen und sich in neuen Situationen zurechtzufinden.

Hervorzuheben sind **Herrn/Frau Nachnames** außergewöhnliches Engagement und **seine/ihre** Eigeninitiative. / besonderes Engagement und **seine/ihre** Eigeninitiative. / Engagement und **seine/ihre** Eigeninitiative. / **Herr/Frau Nachname** arbeitet grundsätzlich engagiert und mit Eigeninitiative.

Auch bei hoher Belastung erzielte **er/sie** sehr gute Arbeitsergebnisse. / gute Arbeitsergebnisse. / im Wesentlichen gute Arbeitsergebnisse. / **Er/Sie** ist starkem Arbeitsanfall im Wesentlichen gewachsen.

Seite 1 von 2

Herr/Frau Nachname bewältigte **seinen/ihren** Aufgabenbereich äußerst souverän und arbeitete jederzeit sehr zuverlässig. **Er/Sie** brachte regelmäßig neue Ideen ein und entwickelte optimale Lösungen. / bewältigte **seinen/ihren** Aufgabenbereich stets souverän und arbeitete sehr zuverlässig. **Er/Sie** entwickelte gute Lösungen und brachte eigene Ideen ein. / bewältigte **seinen/ihren** Aufgabenbereich souverän, arbeitete zuverlässig und entwickelte nützliche Lösungen. / bewältigte wichtige Aufgaben zuverlässig und setzte **sein/ihr** fachliches Wissen dabei um.

Wir waren mit **seinen/ihren** Leistungen sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht stets außerordentlich zufrieden. / stets zufrieden / zufrieden. / Wir waren mit **seinen/ihren** Leistungen überwiegend zufrieden.

Herr/Frau Nachname verhielt sich gegenüber Vorgesetzten, Kolleg:innen und Kund:innen immer vorbildlich und leistete so einen wesentlichen Beitrag zu einem harmonischen und erfolgreichen Arbeitsklima. / verhielt sich gegenüber Vorgesetzten, Kolleg:innen und Kund:innen vorbildlich und leistete so einen Beitrag zu einem harmonischen und erfolgreichen Arbeitsklima. / verhielt sich gegenüber Vorgesetzten, Kolleg:innen und Kund:innen immer korrekt. / verhielt sich gegenüber Vorgesetzten, Kolleg:innen und Kund:innen angemessen.

Herr/Frau Nachname verlässt unser Unternehmen mit dem heutigen Tag. Wir bedauern diese Entwicklung sehr, da wir mit **Herrn/Frau Nachname eine/n ausgezeichnete/n Mitarbeiter/in** verlieren. Wir danken **ihm/ihr** für **seine/ihre** bisherige wertvolle Arbeit und wünschen **ihm/ihr** für die Zukunft weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute. / Wir bedauern diese Entwicklung, da wir mit **Herrn/Frau Nachname eine/n gute/n Mitarbeiter/in** verlieren. Wir danken **ihm/ihr** für **seine/ihre** bisherige Arbeit und wünschen **ihm/ihr** in der Zukunft weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute. / Wir danken **ihm/ihr** für seine Arbeit und wünschen **ihm/ihr** für die Zukunft alles Gute. / Wir wünschen **ihm/ihr** für die Zukunft alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen

Vorname Nachname, [Funktion im Unternehmen, z.B. Geschäftsführende:r, Personalleitende:r]

(Unterschrift)