

Musterstadt, den TT.MM.JJJJ

Arbeitszeugnis

XYZ GmbH ist ein führendes Unternehmen im Bereich **XYZ**. Unser Unternehmen spezialisiert sich auf den Verkauf von **XYZ Produkten** und bietet **Dienstleistung XYZ** an **XYZ Kunden** an. Gegründet im Jahr **JJJJ** zählt die **XYZ GmbH** mittlerweile über **XX** Mitarbeitende und hat den Hauptsitz in **Stadt XYZ**.

Vorname Nachname, geb. am **TT.MM.JJJJ**, war vom **TT.MM.JJJJ** bis **TT.MM.JJJJ** als **Jobtitel** in der Abteilung **Bezeichnung der Abteilung** tätig.

Als Teil dieser Rolle umfassten **seine/ihre** Aufgaben:

- **Tätigkeitsbeschreibung**
- **Tätigkeitsbeschreibung**
- **Tätigkeitsbeschreibung**
- **Tätigkeitsbeschreibung**

Herr/Frau Nachname verlässt unser Unternehmen mit dem heutigen Tag. Wir bedauern diese Entwicklung sehr, da wir mit **Herrn/Frau Nachname eine/n ausgezeichnete/n Mitarbeiter/in** verlieren. Wir danken **ihm/ihr** für **seine/ihre** bisherige wertvolle Arbeit und wünschen **ihm/ihr** für die Zukunft weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute. / Wir bedauern diese Entwicklung, da wir mit **Herrn/Frau Nachname eine/n gute/n Mitarbeiter/in** verlieren. Wir danken **ihm/ihr** für **seine/ihre** bisherige Arbeit und wünschen **ihm/ihr** in der Zukunft weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute. / Wir danken **ihm/ihr** für seine Arbeit und wünschen **ihm/ihr** für die Zukunft alles Gute. / Wir wünschen **ihm/ihr** für die Zukunft alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen

Vorname Nachname, [Funktion im Unternehmen, z.B. Geschäftsführende:r, Personalleitende:r]

(Unterschrift)