

GRÜNDUNGS-CHECKLISTE

1 VORBEREITUNG

- Geschäftsidee konkretisieren
- Businessplan erstellen
- Zielgruppe & USP definieren
- Gründerzuschuss prüfen
- Förderprogramme recherchieren

2 FORMALITÄTEN

- Rechtsform wählen
- Gesellschaftsvertrag erstellen (bei UG/GmbH)
- Notartermin vereinbaren (bei UG/GmbH)
- Handelsregister-Eintrag vornehmen (bei UG/GmbH)
- Gewerbe anmelden (online oder vor Ort)
- Steuernummer beantragen (ELSTER-Fragebogen)
- Anmeldung bei der Berufsgenossenschaft (Pflichtversicherung)
- Krankenversicherung klären (gesetzlich oder privat)
- IHK-/HWK-Mitgliedschaft prüfen

3 FINANZEN & BUCHHALTUNG

- Geschäftskonto eröffnen
- Startkapital & monatliche Fixkosten planen
- Buchhaltung organisieren
- Rechnungserstellung vorbereiten
- Steuerliche Pflichten klären (USt, EÜR/Bilanz, Fristen)
- Steuerberater finden

4 AUFTRITT & TOOLS

- Domain sichern
- Website erstellen
- Logo & Branding entwickeln
- Geschäftliche E-Mail einrichten
- Projekt- und Aufgabenmanagement aufsetzen
- Cloud-Speicher einrichten
- Kommunikationskanäle einrichten